



**FORMULARE UND DOKUMENTE ZUM BETRIEBSPRAKTIKUM IN DER KOMMENDEN JAHRGANGSSTUFE 9
VOM 19.01. bis 30.01.2026**

1. *Informationen zum Betriebspraktikum in der kommenden Jahrgangsstufe 9*
2. *Betriebspraktikum – Merkblatt für Erziehungsberechtigte und Betriebe (zur Abgabe im Betrieb)*
3. *Antrag auf Durchführung eines Betriebspraktikums außerhalb der Landkreise LimburgWeilburg, Lahn-Dill und der Stadt Gießen (Abgabe im Sekretariat)*
4. *Bestätigung eines Praktikumsplatzes (bitte vom Betrieb ausfüllen lassen und der Klassenleitung bis spätestens **24.10.2025** abgeben). Bestätigungsschreiben der Betriebe - statt des vorliegenden Formulars - werden selbstverständlich als Nachweis akzeptiert*
5. *Datenschutz im Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler (zur Abgabe im Betrieb)*
6. *Praktikumsbescheinigung (bitte vom Praktikumsbetreuer/der Praktikumsbetreuerin ausfüllen lassen und dem Praktikumsbericht beifügen)*
7. *Kenntnisnahme der Termine und Informationen zum Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 9 (Empfangsbestätigung, bitte bis zum **29.11.2024** bei der Klassenleitung abgeben)*

Als Leistungsnachweis für das zweite Schulhalbjahr wird in dem Fach Politik und Wirtschaft von jedem Schüler/ jeder Schülerin:

A) ein Praktikumsbericht oder

B) eine Präsentation über das Praktikum angefertigt

Ansprechperson: PoWi-Lehrkraft ; die Bewertungskriterien für den Praktikumsbericht und/oder die Präsentation sind vor Beginn des Praktikums bekannt.

Ansprechperson:

Astrid Schweitzer (OStR`n)

Kontaktadresse: astrid.schweitzer@s-gpw.de